No. A-12025/09/2022–GW (Estt.)

भारत सरकार

Government of India

जल शक्ति मंत्रालय

Ministry of Jal Shakti

जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation

(Ground Water (Estt.) Section

*****

Room No.633,
Shram Shakti Bhawan,
Rafi Marg, New Delhi-110001
Dated: 09th May, 2023.

Subject: Filling up 01(one) post of Library and Information Officer, in Level-11(Rs. 67700-208700) of Pay Matrix, by deputation basis (including short term contract) in the Central Ground Water Board under the Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti - regarding.

The undersigned is directed to propose to fill up 01 (One) post of Library and Information Officer, in Level-11(Rs. 67700-208700) of Pay Matrix, by Deputation basis (including short term contract), in the Central Ground Water Board, a subordinate office of the Department of Water Resources, RD & GR, Ministry of Jal Shakti.

2. **Deputation (including Short Term Contract):**

Officers under the Central Government or State Government or Union Territories administration or Autonomous or Statutory Organisation or Public Sector Undertaking or recognised University or Institute or Research Institution and who holding/possessed the following regular post/service in their parent Cadre/Department, educational qualification and experience, are eligible for the post:.

(a)(i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) With five years regular service in posts in Level-10 in Pay Matrix (Rs.56100-177500) or Level-9 in the Pay Matrix (Rs. 53100-167800) or equivalent in the parent cadre or department; or

(iii) With six years regular service in posts in Level-8 in the Pay Matrix (Rs. 47600-151100) or equivalent in the parent cadre or department;

(iv) With seven years regular service in posts in Level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:

Educational Qualifications

Master's degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised University or Institute.

Note: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.

Experience:

Five years' professional experience in Library under Central Government or State Government or Autonomous or Statutory Organization or Public Sector Undertakings or University or recognised Research or Educational Institution.

Note: The qualifications regarding experience is relaxable at the discretion of Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the post reserved for them;

Desirable Qualifications:

(i) One year experience of computerising Library activities in a Library under Central Government or State Government or Autonomous or Statutory Organisation or Public Sector Undertaking or University or recognised Research or Educational Institution.

(ii) One year professional experience in procurement of technical or scientific books, journals, periodicals etc in the areas of water resources or ground water or irrigation or flood control.

(iii) Diploma in Computer Application from a recognised University or institute.

Note 1: Period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall not exceeding four years.

Note 2: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.

3. **Duties and Responsibilities for the post as follows :**

i. Over all Incharge of the Library at CHQ, CGWB, Faridabad.
ii. Procurement of Technical, Scientific, Engineering etc. books, periodicals, journals etc.
iii. Documentation and distribution of various reports published by the Board.
iv. Maintenance of the proper record/cataloging of the different types of reports preparation by the Board or received from the other Departments / Organizations.
v. Correspondence with other organizations/departments for procurement of report/journals.

4. The eligible officers who are willing and can be spared in the event of their selection may send their duly signed applications (in duplicate) in the attached proforma along with relevant documents in the prescribed proforma i.e. attested copy of their up-to-date -Confidential Reports/APARs for the preceding five years, Integrity Certificate, Vigilance Clearance and No Penalty Statement during the last 10 years to the **Under Secretary (GWE), Department of Water Resources, RD & GR, Ministry of Jal Shakti, Room No. 622A, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001** within 45 days of the date of publication of this Circular in the Employment News/Rozgar Samachar Weekly.

5. Incomplete application(s) and those received after the stipulated date or not received in the prescribed proforma will not be entertained.

(Shalini Gupta) 29/05/23
Under Secretary to the Government of India
Tel :011- 23716928

To

i) All Ministries/Departments of the Government of India.
ii) Secretaries (Services), All State Governments.
iii) Chairman, Central Water Commission, New Delhi.
iv) Chairman, Central Ground Water Board, NH-IV, Faridabad, Haryana.
v) Heads of all Organisations under the Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation.
vi) All Wing Heads, Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation.

Annexure -I.

BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (In block letters)	
2.	Date of Birth (in Christian era)	
3.(i)	Date of entry into service	
(ii)	Date of retirement under Central / State Government Rules	
4.	Educational Qualifications	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
	Qualifications / Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular	**Qualifications / Experience possessed by the officer**
	Essential	**Essential**
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
	Desirable	**Desirable**
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
5.1	**Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/ Department/ Office at the time of issue of Circular and issued of Advertisement in the Employment News.	
5.2	In the case of Degree and post-graduate qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1	**Note- Borrowing Departments are to provide their specific comments / views confirming the relevant essential qualification / work experience possessed by the candidate (as indicated in the Bio-Data) with reference to the post applied.**	

7. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Postsheld on regular basis	From	To	* Pay Band and grade pay / pay scale of the post held on regular basis	Nature of Duties(in detail)highlighting experience required for the post applied for

* **Important:**Pay band and Grade pay granted under ACP / MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay / Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP / MACP with present Pay Band and Grade Pay, where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated as below:

Office / Institution	Pay , Pay Band and Grade pay drawn under ACP / MACP scheme	From	to

8.	Nature of present employment i.e Ad-hoc or temporary or Quasi-Permanent or Permanent				
9.	In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state-				
	a)The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation / contract	c) Name of the present office / organization , to which the applicant belongs	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation	
9.1	**Note-** In case of the officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parentCadre / Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.				
9.2	**Note-** Information under column 9 (c) and (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre / organization but still maintaining a lien in his parent cadre / organization.				
10.	If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details				
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under				

	(indicate the name of your employer against the relevant column)- 1) Central Government 2) State Government 3) Autonomous organization 4) Government undertaking 5) University 6) Other		
12.	Please mention whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13.	Are you in Revised Scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	:	

14.	Total emoluments per month now drawn		
	Pay in Pay Band	Grade pay	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.		
	Basic pay with scale of pay and rate of increment	Dearness Pay / Interim Relief / Other Allowance etc. (With break-up details)	Total Emoluments

16. A	**Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) AdditionalAcademic qualifications (ii) Professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular/ Advertisement) **(Note– Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.)**	
16. B	**Achievements:** The Candidates are requested to indicate information with regard to - i. Research publications and reports and special projects. ii. Award / Scholarship / Official Appreciation. iii. Affiliation with the professional bodies / institutions / societies and; iv. Patents registered in own name	

	or achieved official recognition. v. Any research / innovative measure involving official recognition vi. Any other information **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).**	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC) / Absorption / re-employment basis. (Officers under Central / State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Governmental organizations are eligible for Short-Term Contracts.	
	# (The option of STC / Absorption / Re-employment are available only if the vacancy circular specifically mentions recruitment by STC or Absorption orRe-employment)	
18.	Whether belonging to SC / ST	

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

Place:-----------

Date---------------

(Signature of the Candidate)

Name........................

Address--------------------

Telephone Number/Mobile No.........

Email:......................................

Certification by theEmployer / Cadre Controlling Authority

The information / details provided in the above application are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular/Advertisement . If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that-**

   i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri/Smt. ....

   ii) His/Her integrity is certified.

iii) His / her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last five years duly attested by an officer of rank of the Under Secretary to the Government of India or above enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or A list of major / minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed(as the case may be)

Countersigned

(Employer / Cadre controlling authority with Seal)

सं. ए-12025/09/2022-जीडब्ल्यू (स्था.)

भारत सरकार

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

*****

कमरा नं. 633,
श्रम शक्ति भवन,
रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
दिनांक: 09 मई, 2023

विषय: जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के तहत केंद्रीय भूजल बोर्ड में वेतन मैट्रिक्स के स्तर -11 (67700-208700 रुपये) में पुस्तकालय और सूचना अधिकारी के 01 (एक) पद को भरना- के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को केंद्रीय भूजल बोर्ड, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा सरंक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के अधीनस्थ कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा वेतन मैट्रिक्स के स्तर -11 (67700-208700 रुपये) में पुस्तकालय और सूचना अधिकारी के 01 (एक) पद को भरने का प्रस्ताव देने का निर्देश दिया गया है: -

2. **प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित):**

केंद्र सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान या अनुसंधान संस्थान के तहत कार्य करने वाले ऐसे अधिकारी जो अपने मूल संवर्ग/विभाग, शैक्षिण अहर्ता और अनुभव में निम्नलिखित पात्रता रखते हैं, इस पद के लिए पात्र हैं:

(क) (i). जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश पद धारण किए हुए हैं; अथवा

(ii). वेतन मैट्रिक्स में लेवल 10 में (56100-177500) रूपए या वेतन मैट्रिक्स के लेवल 9 में (53100-167800) रूपए या मूल संवर्ग या विभाग में समतुल्य पदों में पांच वर्षों की नियमित सेवा की हो; अथवा

(iii). वेतन मैट्रिक्स में लेवल-8 में (47600-151100) या मूल संवर्ग या विभाग में समतुल्य पदों में छह वर्षों की नियमित सेवा की हो; अथवा

(iv). वेतन मैट्रिक्स में लेवल 7 (44900-122400 रूपए) या मूल संवर्ग या विभाग के समतुल्य पदों में सात वर्षों की नियमित सेवा हो; अथवा

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव हो:

<u>शैक्षणिक अर्हता</u>

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी साइंस या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री

शालिनी

नोट: संघ लोक सेवा आयोग अन्यथा अर्हक उम्मीदवारों के मामले में अर्हताओं में अपने विवेकानुसार छूट प्रदान कर सकता है।

अनुभव:

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सैक्टर उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान में पांच वर्ष का अनुभव।

नोट: संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में छूट प्रदान कर सकता है जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की राय यह हो कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध न होने की संभावना नहीं है।

वांछनीय योग्यता:

(i) केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के अधीन पुस्तकालय में पुस्तकालय गतिविधियों को कम्प्यूटरीकृत करने का एक वर्ष का अनुभव।

(ii) जल संसाधन या भूजल या सिंचाई या बाढ़ नियंत्रण के क्षेत्रों में तकनीकी या वैज्ञानिक पुस्तकों, जरनलों, पत्रिकाओं आदि के प्रापण में एक वर्ष का व्यावसायिक अनुभव।

(iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।

नोट 1: केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले आयोजित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि चार साल से अधिक नहीं होगी।

नोट 2: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त होने की तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. **इस पद के लिए कर्तव्य और जिम्मेदारियां निम्नानुसार हैं:**

i. सीएचक्यू, सीजीडब्ल्यूबी, फरीदाबाद में पुस्तकालय के लिए समग्र रूप से प्रभारी।
ii. तकनीकी, वैज्ञानिक, इंजीनियरिंग आदि पुस्तकें, पत्रिकाएं, जरनलों आदि का प्रापण।
iii. बोर्ड द्वारा प्रकाशित विभिन्न रिपोर्टों का प्रलेखन और वितरण।
iv. बोर्ड द्वारा तैयार की गई या अन्य विभागों/संगठनों से प्राप्त विभिन्न प्रकार की रिपोर्टों के उचित रिकॉर्ड/कैटलॉगिंग का रखरखाव।
v. रिपोर्ट/पत्रिकाओं का प्रापण के लिए अन्य संगठनों/विभागों के साथ पत्राचार।

5. ऐसे पात्र अधिकारी जो इच्छुक हैं और उनके चयन की स्थिति में उन्हें छोड़ा जा सकता है, वे अपने विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन (डुप्लिकेट में) संलग्न प्रोफार्मा में प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अर्थात पिछले पांच वर्षों के लिए उनकी अद्यतित गोपनीय रिपोर्टों/एपीएआर की सत्यापित प्रति, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता स्वीकृति और पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई जुर्माना विवरण नहीं, साप्ताहिक रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन की तिथि के 45 दिनों के भीतर **अवर सचिव (जीडब्ल्यूई) जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग, कक्ष संख्या 622ए, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001** को भेज सकते हैं।

शालिनी

6. अपूर्ण आवेदन और निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त या निर्धारित प्रोफार्मा में न प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

शालिनी 09/08/23

(शालिनी गुप्ता)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011-23716928

सेवा में,

I. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।

II. सभी राज्य सरकारों के सचिव (सेवाएं)।

III. अध्यक्ष, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली।

IV. अध्यक्ष, केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, एनएच-iv, फरीदाबाद।

V. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अंतर्गत सभी संगठनों के प्रमुख।

VI. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के सभी विंग प्रमुख।

अनुलग्नक-।

जीवनवृत्त/जीवन परिचय प्रारूप

1.	अधिकारी का नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्मतिथि (ईसवी सन में)	:	
3.	i. सेवा में पहली नियुक्ति की तारीख ii. केन्द्र/राज्य सरकार के नियम के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	: :	
4.	शैक्षणिक अर्हताएं	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)		

	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव
	अनिवार्य	अनिवार्य
	क) योग्यता	क) योग्यता
	ख) अनुभव	ख) अनुभव
	वांछनीय	वांछनीय
	क) योग्यता	क) योग्यता

	ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1	**टिप्पणी-** परिपत्र जारी होने के समय और रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने के समय प्रशासनिक **मंत्रालय/विभाग/कार्यालय** द्वारा भर्ती नियम (आरआर) में यथा उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय योग्यताओं को दर्शाने के लिए इस कॉलम को विस्तारपूर्वक भरा जाना आवश्यक है।	
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामलों में अभ्यर्थियों द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषयों तथा पूरक विषयों को सूचित किया जाए	
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं :	
6.1	**टिप्पणी-** सेवाएं लेने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित संबंधित अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव (जीवनवृत में यथा सूचित) की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणी/मत देना होता है।	
7.	कालक्रमानुसार सेवा का ब्यौरा । **यदि यहां दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से यथा प्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें**	

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	निम्न तारीख से	निम्न तारीख तक	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद हेतु अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए कार्य की प्रकृति (विस्तार से)

* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत प्रदान की गई वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी का व्यक्तिगत होता है और इसलिए उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। मात्र नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएससीपी का विवरण, जहां अभ्यर्थी द्वारा इस प्रकार का लाभ लिया गया है, को निम्नानुसार दर्शाया जाए-

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएससीपी स्कीम के तहत लिया गया वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थाई	:		
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:		
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जहां से आवेदक संबद्ध है	घ) मूल संगठन में वास्तविक क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन
9.1	**टिप्पणी-** अधिकारी के पहले ही प्रतिनियुक्ति पर होने के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता स्वीकृति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र सहित मूल संवर्ग/विभाग द्वारा अग्रेषित किया जाना चाहिए।			
9.2	**टिप्पणी-** उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना को सभी मामलों में दिया जाना आवश्यक है जहां वह व्यक्ति संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर एक पद का धारण किए			

	हुए हैं लेकिन अब भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में धारणाधिकार (लियन) बनाए हुए है।		
10.	यदि आवेदक द्वारा अतीत में प्रतिनियुक्ति पर किसी पद का धारण किया गया है तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापिस आने की तिथि और अन्य विवरण		
11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण : कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं- 1. केन्द्र सरकार 2. राज्य सरकार 3. स्वायत्त संगठन 4. सरकारी उपक्रम 5. विश्वविद्यालय 6. अन्य		
12.	कृपया उल्लेख करें क्या आप उसी में विभाग कार्यरत हैं और क्या फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत है।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें	:	
14.	वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक ऐसे संगठन से जुड़ा हुआ है जिसमें केन्द्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं किया जाता है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न किया जाए।		

	वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर सहित मूल वेतन	मंहगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (विस्तृत विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16. क)	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें (i) अतिरिक्त अकादमिक योग्यताएं (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव से अधिक अथवा ऊपर अनुभव से संबंधित सूचना उपलब्ध कराई जाए) **(टिप्पणी- अतिरिक्त शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो।)**	:	
16. ख)	**उपलब्धियां-** अभ्यर्थियों को निम्नलिखित से संबंधित सूचना देने का अनुरोध किया जाता है- i. शोध प्रकाशन और रिपोर्टें तथा विशेष परियोजनाएं ii. पुरस्कार/छात्रवृति/विभागीय प्रशंसा iii. पेशेवर निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ एफिलीएशन और iv. अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटैंट v. सरकारी मान्यता सहित कोई शोध/नवाचार उपाय vi. कोई अन्य सूचना **टिप्पणी: यदि यहां दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्नक करें।**		
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/समामेलन/पुन: रोजगार आधार पर		

	आवेदन कर रहें हैं। (केन्द्र/राज्य सरकारों के अधिकारी ही "सम्मेलन" के पात्र है। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पवधि संविदा के लिए पात्र हैं।		
	# (एसटीसी/समामेलन/पुन:नियुक्ति का विकल्प मात्र तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर एसटीसी/आमेलन/पुन:नियुक्ति द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है)		
18.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	

मैंने ध्यानपूर्वक रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पढ़ा है और मैं अच्छी तरह से अवगत हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दी गई दस्तावेजों सहित जीवनवृत में प्रस्तुत सूचना का आकलन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत सूचना/विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और मेरे चयन के संबंध में बाधा उत्पन्न करने वाले किसी भी वास्तविक तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है।

स्थान : **(आवेदक के हस्ताक्षर)**

दिनांक : नाम ....

पता..................................

टेलीफोन नंबर/मोबाइल नंबर....................................

ईमेल..

<u>नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण</u>

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवदेन में उपलब्ध कराई गई सूचना/विवरण रिकॉर्डों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव का धारण करते/करती हैं। यदि चयन होता है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि-**

i. श्री/श्रीमती................................. के विरुद्ध कोई भी सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लम्बित/विचाराधीन नहीं है।

ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii. उनका/उनकी सीआर डोजीयर मूल रूप में संलग्न किया है/भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक अथवा इससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत पांच वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपियां संलग्न की जाती है।

iv. विगत 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर कोई बृहद/लघु शास्ति नहीं लगाया है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर लगाए गए बृहद/लघु दंडों की सूची संलग्न की जाती है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षर

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मोहर सहित