

F.No.A-12026/5/2024-E-IV/610

Government of India

Ministry of Jal Shakti

Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation

\*\*\*\*\*

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,  
New Delhi, dated: 29.08.2025

Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Member(Agriculture) in Cauvery Water Management Authority (CWMA) - reg.

The undersigned is directed to refer to this Ministry's vacancy circular of even number dated 20.06.2025 inviting applications for one post of Member (Agriculture) in Cauvery Water Management Authority on deputation basis (including short term contract) in pay level-14 (1,44,200-2,18,200) (copy enclosed) and to say that the last date for submission of the application and related documents to this Department has been extended from 25.08.2025 to **30.09.2025**.

2. All other terms and conditions, as mentioned in the circular/Notice dated 20.06.2025 will remain the same.

**Encl.: As above.**

(Narayanan Bhattadiri K.P.)

Under Secretary to the Govt. of India

Tel: 011-23716252

Email: use4-mowr@nic.in

To

1. Heads of Organisations under the D/o WR, RD and GR (as per list enclosed).
2. Secretaries of Union Ministries (as per list enclosed).
3. Principal Secretaries of Water Resources/ Irrigation Departments of the State Governments (as per list enclosed).
4. Chief Secretaries of States/ Union Territories (as per list enclosed).
5. Technical Director (NIC), D/o WR, RD & GR with the request to upload the information in the website.

F.No.A-12026/5/2024-E-IV / 434

Government of India  
Ministry of Jal Shakti  
Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation  
\*\*\*\*\*

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,  
New Delhi, dated: 30.06.2025

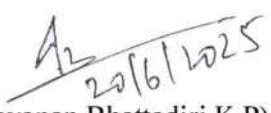
Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Member (Agriculture) in Cauvery Water Management Authority (CWMA) - reg.

Applications are invited for one post of Member(Agriculture), Cauvery Water Management Authority(CWMA) in Level-14 (Rs.1,44,200-2,18,200/-) of pay matrix to be filled **by deputation (including short term contract)** basis. The Cauvery Water Management Authority (CWMA) has been constituted by Government of India vide its Notification No.S.O.2236 (E), dated 01.06.2018 under the provisions of Section 6A of the Inter-State River Water Disputes (ISRWD) Act, 1956 to give effect to the decision of the Cauvery Water Dispute tribunal as modified by the Hon'ble Supreme Court in its order dated 16.02.2018.

2. Persons meeting the eligibility criteria may apply for the post by sending their application, duly signed in the prescribed proforma, to the Under Secretary (Estt.-IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No.428-A, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110001 through proper channel and by email at **use4-mowr@nic.in** and **soe4-mowr@gov.in**. The application should be received within **45 days** from the date of publication of advertisement in Employment News.

3. **Advance copies of applications or applications received after the prescribed period and applications not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.** Applications received after the last date and incomplete applications will not be considered. While forwarding the application along with up to date CRs (APARs) of last 5 years in original, of the officer, the Cadre/ Administrative Authorities should certify that there is no Vigilance or disciplinary action either pending or contemplated against the officer(s).

4. It is requested that wide publicity may be given to the above vacancy and circulated for information of all the eligible officers. Further details in respect of the above post are available at **jalshakti-dowr.gov.in** and **dopt.gov.in**.

  
(Narayanan Bhattadiri K P)  
Under Secretary to the Govt. of India  
Tele. No. 011-23716252  
Email: use4-mowr@nic.in

To

1. Heads of Organisations under the D/o WR, RD and GR (as per list enclosed).
2. Secretaries of Union Ministries (as per list enclosed).
3. Principal Secretaries of Water Resources/ Irrigation Departments of the State Governments (as per list enclosed).
4. Chief Secretaries of States/ Union Territories (as per list enclosed).

5. Technical Director (NIC), D/o WR, RD & GR with the request to upload the information in the website.

**\*The English version shall always prevail in case of any discrepancy or inconsistency between English version and its Hindi translation.**

### **Annexure-I**

1. **Name of the post:** Member(Agriculture), Cauvery Water Management Authority (CWMA).
2. **Number of posts:** One
3. **Classification of post:** Group 'A' Non-Ministerial
4. **Pay Scale:** Level-14 (Rs.1,44,200 - 2,18,200/-) of pay matrix.
5. **Age Limit:** The maximum age limit for appointment on deputation shall not be exceeding 58 years as on the closing date for receipt of applications.
6. **Eligibility Conditions for appointment on deputation(Including Short Term Contract) basis:**

Officers from the Central Government/State Government/UTs/ Recognized Research Institutions / Autonomous, Statutory Bodies, PSUs/Agriculture Universities possessing the following experience:-

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department;  
  
or  
  
(ii) with three years regular service in post in pay matrix 13 or 13A or equivalent in parent cadre or department and served 16 years in Group 'A' or equivalent level, And
- (b) possessing the following educational qualifications and experience: -
  - (i) Master's Degree in Agriculture Science (excluding Animal Science) with specialization in Agronomy / Crop Science from a recognized University or equivalent;
  - (ii) Fifteen(15) years' experience in implementation of National and/or State schemes on agriculture development, review and monitoring of schemes and programmes related to agriculture; knowledge of crop related information and practices, agriculture extension.

**Note :** The term of Member (Agriculture) will normally be three years extendable to five years. However, the period of deputation will be subject to upper age limit of superannuation.

7. **Place of posting:** New Delhi

**BIO-DATA**

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| <b>Name of the post applied for :-</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |  |
| 1.                                                                                            | Name and Address<br>(in Block Letters)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | :                                                         |  |
| 2.                                                                                            | Date of Birth (in Christian era)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | :                                                         |  |
| 3.                                                                                            | (i) Date of entry into service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | :                                                         |  |
|                                                                                               | (ii) Date of retirement under Central/State Government Rules                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | :                                                         |  |
| 4.                                                                                            | Educational Qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | :                                                         |  |
| 5.                                                                                            | Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. <b>(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)</b>                                                                                                                                                                                                            | :                                                         |  |
| <b>Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Qualifications/experience possessed by the officer</b> |  |
| <b>Essential</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Essential</b>                                          |  |
| (A) Qualification                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (A) Qualification                                         |  |
| (B) Experience                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (B) Experience                                            |  |
| <b>Desirable</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Desirable</b>                                          |  |
| (A) Qualification                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (A) Qualification                                         |  |
| (B) Experience                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (B) Experience                                            |  |
| 5.1                                                                                           | <b>Note:</b> This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the <b>Administrative Ministry/Department/Office</b> at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.<br><br>In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated <b>by the candidate</b> . |                                                           |  |
| 5.2                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |  |
| 6.                                                                                            | Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.                                                                                                                                                                                                                                                                       | :                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.</b> |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Details of Employment, in chronological order. <b>Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.</b>                                                                                       |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| Office/Institution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Post held on regular basis                                                                                                                                                                                                                     | From                                                                       | To | *Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis                              | Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Important:</b> Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| Office/ Institution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme                                                                                                                                                                                       |                                                                            |    | From                                                                                             | To                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nature of present employment i.e.: Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent                                                                                                                                                          |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | In case the present employment is held: on deputation/contract basis, please state                                                                                                                                                             |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| (a) The date of initial appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (b) Period of appointment on deputation/ contract                                                                                                                                                                                              | (c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs. |    | (d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation |                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| 9.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Note:</b> In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.                       |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |
| 9.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Note:</b> Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation                 |                                                                            |    |                                                                                                  |                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 10.  | If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.                                                                                     |                                                                             |                  |
| 11.  | <b>Additional details about present employment:</b><br>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)                                                  |                                                                             |                  |
|      | (a)                                                                                                                                                                                                         | Central Government                                                          |                  |
|      | (b)                                                                                                                                                                                                         | State Government                                                            |                  |
|      | (c)                                                                                                                                                                                                         | Autonomous Organization                                                     |                  |
|      | (d)                                                                                                                                                                                                         | Government Undertaking                                                      |                  |
|      | (e)                                                                                                                                                                                                         | Universities                                                                |                  |
|      | (f)                                                                                                                                                                                                         | Others                                                                      |                  |
| 12.  | Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.                                                                                          |                                                                             |                  |
| 13.  | Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale                                                                           |                                                                             |                  |
| 14.  | Total emoluments per month now drawn                                                                                                                                                                        |                                                                             |                  |
|      | Basic Pay in the PB                                                                                                                                                                                         | Grade Pay                                                                   | Total Emoluments |
|      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                  |
| 15.  | In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed. |                                                                             |                  |
|      | Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment                                                                                                                                                           | Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details) | Total Emoluments |
|      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                  |
| 16.A | <b>Additional information</b> , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to                   |                                                                             |                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|      | (i) additional academic qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  |
|      | (ii) professional training and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : |  |
|      | (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)<br><b>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : |  |
| 16.B | <b>Achievements:</b><br>The candidates are requested to indicate information with regard to;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |
|      | (i) Research publications and reports and special projects                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : |  |
|      | (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : |  |
|      | (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : |  |
|      | (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : |  |
|      | (v) Any research/innovative measure involving official recognition                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | : |  |
|      | (vi) any other information.<br><b>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : |  |
| 17.  | Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)<br><br>(The option of 'STC' / 'Absorption' / 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment"). | : |  |
| 18.  | Whether belongs to SC/ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

**(Signature of the candidate)**

Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date:

**Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority**

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

**2. Also certified that;**

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.  
.....

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

**Countersigned**

---

**(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)**

**A-12026/5/2024-स्था-IV**  
**भारत सरकार**  
**जल शक्ति मंत्रालय**  
**(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग)**  
\*\*\*\*\*

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग  
नई दिल्ली, दिनांक: 20.06.2025

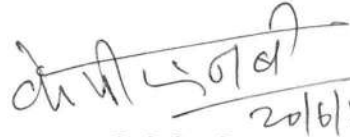
**विषय: कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण (सीडब्लूएमए) में सदस्य (कृषि) के एक पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति बावत रिक्ति परिपत्र।**

कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण (सीडब्लूएमए) में सदस्य (कृषि) के एक पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-14 (रू.1,44,200 – 2,18,200/-) के तहत भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। भारत सरकार द्वारा कावेरी जल प्रबंधन(सीडब्लूएमए) का गठन अंतरराज्यीय नदी विवाद अधिनियम, 1956 की धारा 6 क के प्रावधानों के तहत माननीय उच्चतम न्यायालय के द्वारा यथा संशोधित कावेरी जल विवाद अधिकरण के दिनांक 16.02.2018 के निर्णय को प्रभावी बनाने के लिए दिनांक 01.06.2018 की अधिसूचना संख्या एस.ओ.2236(ई) के द्वारा की गई थी।

2. पात्रता मानदंड पूरे करने वाले व्यक्ति उचित माध्यम से निर्धारित प्रपत्र में यथा हस्ताक्षरित आवेदन अवर सचिव (स्थापना-IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा सं 428-A, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 और ईमेल द्वारा [use4-mowr@nic.in](mailto:use4-mowr@nic.in) एवं [soe4-mowr@gov.in](mailto:soe4-mowr@gov.in) को भेज कर आवेदन कर सकते हैं। आवेदन, रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 45 दिन के अन्दर प्राप्त हो जाने चाहिए।

3. आवेदन की अग्रिम प्रति अथवा निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त होने अथवा अपेक्षित सूचना/दस्तावेज संलग्न न किये जाने की स्थिति में आवेदन निरस्त किया जा सकता है।

4. उपयुक्त पद/रिक्ति के संबंध में और अधिक जानकारी [jalshakti-dowr.gov.in](http://jalshakti-dowr.gov.in) और [dopt.gov.in](http://dopt.gov.in) पर उपलब्ध है।

  
20/6/2025

(नारायणन भट्टादिली के.पी.)  
अवर सचिव (भारत सरकार)

सेवा में,

1. जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय के अंतर्गत संगठनों के प्रमुख
2. केंद्रीय मंत्रालयों के सचिव (सूची के अनुसार संलग्न)
3. सभी राज्य सरकारों के जल संसाधन/ सिंचाई विभागों के प्रधान सचिव (संलग्न सूची के अनुसार)
4. राज्यों/ केन्द्रशासित प्रदेशों के मुख्य सचिव (संलग्न सूची के अनुसार)

5. तकनीकी निदेशक )एनआईसी(, जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली को इस निवेदन के साथ की सूचना जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

1. **पद का नाम:** सदस्य (कृषि) कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण (सीडब्लूएमए)
2. **पदों की संख्या:** एक
3. **पद का वर्गीकरण:** समूह "क" गैर-अनुसचिवीय
4. **वेतनमान:** वेतन मैट्रिक्स का लेवल-14 (रु.1,44,200 – 2,18,200/-)
5. **आयु सीमा:** प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

**6. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति की पात्रता की शर्तें**

केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित राज्य/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/स्वायत्त, संविधिक निकाय / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में सेवारत अधिकारी जिन्हें निम्नलिखित अनुभव हो:-

क. (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद पर तैनाती

या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स 13 या 13 क या समकक्ष पद में तीन वर्ष की नियमित सेवा या समूह "क" या समकक्ष स्तर में 16 वर्ष की सेवा, और

ख. जिनके पास निम्नलिखित शैक्षणिक पात्रता तथा अनुभव हो:-

(i) मान्यता प्राप्त विश्विद्यालय या समकक्ष से कृषि विज्ञान/फसल विज्ञान में विशेषज्ञता सहित कृषि विज्ञान (जन्तु विज्ञान को छोड़कर) में स्नातकोत्तर की डिग्री

(ii) कृषि विकास के संबंध में राष्ट्रीय तथा/या राज्य स्कीमों के कार्यान्वयन, कृषि से संबंधित स्कीमों और कार्यक्रमों की समीक्षा और मॉनिटरिंग; फसल संबंधी सूचना तथा प्रद्वितियों के ज्ञान, कृषि विस्तार के संबंध में पन्द्रह (15) वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी- सदस्य (कृषि) की सेवा की अवधि सामान्य तौर पर तीन वर्ष होगी जिसे पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है, तथापि, प्रतिनियुक्ति की अवधि अधिवर्षिता की उच्च आयु सीमा पर निर्भर करेगी।

**7. तैनाती का स्थान:** नई दिल्ली

जीवन-वृत्त

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                             |                                                              |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| आवेदन किए गए पद का नाम :-                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                             |                                                              |                                                                                          |
| 1.                                                              | नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)                                                                                                                                                                                                                          | :   |                             |                                                              |                                                                                          |
| 2.                                                              | जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)                                                                                                                                                                                                                             | :   |                             |                                                              |                                                                                          |
| 3.                                                              | (i) सेवा में आने की तारीख                                                                                                                                                                                                                                | :   |                             |                                                              |                                                                                          |
|                                                                 | (ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख                                                                                                                                                                                          | :   |                             |                                                              |                                                                                          |
| 4.                                                              | शैक्षिक योग्यता                                                                                                                                                                                                                                          | :   |                             |                                                              |                                                                                          |
| 5.                                                              | क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)                                                                   |     |                             |                                                              |                                                                                          |
| विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव |                                                                                                                                                                                                                                                          |     | अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव |                                                              |                                                                                          |
| अनिवार्य                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |     | अनिवार्य                    |                                                              |                                                                                          |
| (क) योग्यता                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          | (क) | योग्यता                     |                                                              |                                                                                          |
| (ख) अनुभव                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          | (ख) | अनुभव                       |                                                              |                                                                                          |
| वांछनीय                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |     | वांछनीय                     |                                                              |                                                                                          |
| (क) योग्यता                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          | (क) | योग्यता                     |                                                              |                                                                                          |
| (ख) अनुभव                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          | (ख) | अनुभव                       |                                                              |                                                                                          |
| 5.1                                                             | टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है। |     |                             |                                                              |                                                                                          |
| 5.2                                                             | डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।                                                                                                                             |     |                             |                                                              |                                                                                          |
| 6.                                                              | कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं                                                                                                                                  |     |                             |                                                              |                                                                                          |
| 6.1                                                             | टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।                                    |     |                             |                                                              |                                                                                          |
| 7.                                                              | कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।                                                                                                           |     |                             |                                                              |                                                                                          |
| कार्यालय/ संस्थान                                               | नियमित आधार पर धारित पद                                                                                                                                                                                                                                  | से  | तक                          | *नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान | आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में) |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                             |                                                              |                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                       |  |  |
| <p>* महत्वपूर्ण: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                       |  |  |
| कार्यालय/ संस्थान                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | से                                                          | तक                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                       |  |  |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी: अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                       |  |  |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                       |  |  |
| (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम | (घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                       |  |  |
| 9.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।</p> <p>टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है</p> |                                                             |                                                       |  |  |
| 9.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                       |  |  |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो: अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                       |  |  |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (क) केंद्र सरकार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | :                                                           |                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (ख) राज्य सरकार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | :                                                           |                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (ग) स्वायत्त संगठन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | :                                                           |                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (घ) सरकारी उपक्रम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | :                                                           |                                                       |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
|      | (ड.) विश्वविद्यालय                                                                                                                                                                                | :                                                         |                 |
|      | (च) अन्य                                                                                                                                                                                          | :                                                         |                 |
| 12.  | कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।                                                                                | :                                                         |                 |
| 13.  | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें                                                                                        | :                                                         |                 |
| 14.  | वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां                                                                                                                                                                 |                                                           |                 |
|      | वेतन बैंड में मूल वेतन                                                                                                                                                                            | ग्रेड वेतन                                                | कुल परिलब्धियां |
|      |                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                 |
| 15.  | ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते हैं, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है। |                                                           |                 |
|      | वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर                                                                                                                                                       | महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित) | कुल परिलब्धियां |
|      |                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                 |
| 16.क | अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-                     |                                                           |                 |
|      | (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं                                                                                                                                                                    | :                                                         |                 |
|      | (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और                                                                                                                                                                      | :                                                         |                 |
|      | (iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव)<br>(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)                                                          |                                                           |                 |
| 16.ख | उपलब्धियाँ:<br>अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-                                                                                                        |                                                           |                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | (i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष: परियोजनाओं,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|     | (ii) पुरस्कार/स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|     | (iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ: संबद्धता और                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|     | (iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त: पंजीकृत पेटेंट                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|     | (v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान:/ नवीन उपाय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|     | (vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान: अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 17. | कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/: आमेलन/पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं।) ('एसटीसी' / 'आमेलन' / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन' / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।) |  |
| 18. | क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित: हैं।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

तिथि:

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

---

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)